

RETE SOCIALE TRIBUTI

IMPRESA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

BILANCIO SOCIALE

2019

1. PREMESSA

1.1 Lettera agli stakeholder

La realizzazione di questa ottava edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa RETE SOCIALE TRIBUTI Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ONLUS di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Questo flusso di informazioni sulle performance sociali aumenta le possibilità di scelta da parte degli attori economici e favorisce il coinvolgimento della collettività, consentendole di "misurare" la credibilità dell'impresa.

Il bilancio sociale si propone proprio di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa RETE SOCIALE TRIBUTI Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ONLUS ha deciso di evidenziare le valenze:

- *di comunicazione;*
- *di "governance";*
- *di relazione;*
- *informativa.*

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2019 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- *favorire la comunicazione interna;*
- *informare il territorio;*
- *rispondere all'adempimento della Regione;*
- *comunicare con tutti gli stakeholder;*
- *verificare i risultati raggiunti e monitorare le attività dell'organizzazione;*
- *mostrare l'impatto sociale dell'operato;*
- *trasmettere una idea di valore di impresa e di qualità dei servizi alla persona che sia conforme alla natura delle cooperative sociali.*

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni, soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspico infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato, vi auguro buona lettura.

Il Presidente

Michele Fappani

1.2 Metodologia

La rendicontazione contenuta all'interno di questo Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2019.

La redazione del documento è frutto di un lavoro di confronto e di scambio avvenuto all'interno dell'organizzazione, attraverso il coinvolgimento di alcune persone delle varie aree: tecnica, amministrativa, gestionale e della compagine sociale.

Il coinvolgimento dei vari esponenti è avvenuto informalmente, come spesso accade al nostro interno.

La redazione del bilancio sociale si è svolta come un processo articolato di raccolta di dati, numeri e attività non formalizzate.

1.3 Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci.

1.4 Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente:

- ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001;
- agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative);
- alle Linee guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit (realizzate dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Delibera della giunta regionale della Lombardia n°5536/2007.

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell'assemblea ordinaria dei soci del 2 luglio 2020.

2. IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

2.1 Informazioni generali

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31/12/2019.

Denominazione	<i>RETE SOCIALE TRIBUTI Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ONLUS</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via per Rovato 27-29 Cazzago San Martino (BS)</i>
Altre sedi operative	<i>Via per Rovato 27-29 Cazzago San Martino (BS) Via C. Percoto, 5 – Udine (UD)</i>
Tipologia	<i>Impresa Sociale – Società Cooperativa Sociale - Cooperativa B</i>
Data di costituzione	<i>08/03/2012</i>
CF	<i>03412870986</i>
P. iva	<i>03412870986</i>
N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative	<i>A219505</i>
N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali	<i>B n. 794</i>
N° iscrizione Albo concessionari riscossione tributi	<i>N. 176 del 18/12/2013</i>
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	<i>Sì</i>
Codice Ateco	<i>63.11.19 – 18.12.00</i>

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente:

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali attraverso l'attività di liquidazione ed accertamento dei tributi degli enti locali, enti pubblici diversi dallo stato, compresi i consorzi di bonifica, le comunità montane, le multiutility, i consorzi fra enti pubblici e simili, da effettuare disgiuntamente o congiuntamente con la riscossione di tali entrate e di quelle extra tributarie, nonché la gestione di tutte le attività connesse e/o complementari indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale sopra descritte. Tale attività, rivolta alle pubbliche amministrazioni e società a partecipazione pubblica, si potrà articolare come segue.

A. Riscossione di tutte le entrate e la gestione dei patrimoni degli enti;

B. gestione delle attività di recupero, anche a seguito di cessione, dei crediti degli enti locali per tasse, tributi, canoni, corrispettivi, forniture, privilegiati o meno, cartolarizzate e simili;

C. organizzazione della rappresentanza e difesa di tali enti davanti agli organi della giurisdizione civile e tributaria, nelle liti che hanno ad oggetto le entrate liquidate, accertate o poste in riscossione;

D. assistenza ai predetti enti nell'organizzazione di sistemi informatici diretti alla gestione ed alla contabilizzazione delle entrate di ogni genere, nonché la fornitura, la gestione ed ogni altra attività connessa alla gestione di sistemi informativi territoriali;

E. studio, realizzazione e fornitura di sistemi elettronici per trattamento automatico dell'informazione;

F. realizzazione, manutenzione e aggiornamento di sistemi già in esercizio;

G. acquisizione, registrazione e elaborazione dati, con trascrizione su supporti idonei alla lettura da parte degli elaboratori elettronici, la riclassificazione dei dati rilevati secondo tematiche di analisi, la fornitura di banche dati;

H. attività di supporto e collaborazione con l'ente locale nonché servizi indirizzati alla lotta all'evasione tributaria, fiscale e patrimoniale;

I. prestazione di servizi reali per l'ottimizzazione dei sistemi elaborativi e computerizzati, quali i servizi di consulenza inerenti le problematiche dell'elaborazione dati, servizi di consulenza tecnico-economica per la realizzazione di sistemi informatici;

L. rilevazione territoriale finalizzata all'accertamento dei tributi e di altri enti in genere, compilazione di schedari, di elaborati e creazione della banca dati della fiscalità comunale ed altri enti e relativa quantificazione dei tributi;

M. scansione ottica e fornitura banche dati di immagini;

N. custodia e archiviazione documenti e relativa gestione;

O. formazione e addestramento di personale specializzato nel settore dell'informatica, nell'ambito dei servizi offerti alle pubbliche amministrazioni, consulenza attraverso convegni e attività di sensibilizzazione sul tema tributario;

P. gestione, elaborazione e acquisizione di dati e documenti per conto di enti, compresa la stampa di ogni genere, nonché la prestazione di servizi, in modo particolare per conto di comuni od altri enti locali (rilevazioni statistiche, formazione ruolo e simili);

Q. acquisizione ottica di documenti;

R. archiviazione elettronica degli stessi e protocollo informatico;

S. trasmissione telematica di dati, dichiarazioni, comunicazioni atti e documenti di qualsiasi tipo e genere per conto ed a favore di enti e società statali e di altri enti; l'attività di posta elettronica nonché l'attività di postalizzazione e di notifica per conto dei suddetti soggetti;

T. rilevazione, censimento e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di enti, anche al fine di realizzare una banca dati della fiscalità, nonché procedere alla progettazione ed alla produzione di sistemi informatici sia hardware che software;

U. fornitura e stampa di bollette, fatture, documentazione similare e varia, nonché corrispondenza di qualsiasi genere, compresa l'attività di piegatura ed imbustatura di detta produzione e gestione differenziata di bollette, fatture e documentazione similare e varia;

V. promozione sul territorio nazionale, in collaborazione con la rete delle cooperative aderenti all'Alleanza Nazionale Cooperative, di cooperative sociali che intendono svolgere, nell'ambito del territorio di competenza, attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi degli enti locali, finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Le temporanee disponibilità di fondi, ottenute in dipendenza dell'espletamento dei servizi assunti dovranno essere depositate presso le istituzioni creditizie ovvero, eventualmente, utilizzate per investimenti a breve in titoli di stato aventi largo mercato.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali. Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi. E' tassativamente escluso lo svolgimento di qualsiasi attività di commercializzazione della pubblicità.

Quando sia necessario o opportuno per il migliore conseguimento dell'oggetto sociale principale, la società potrà assumere anche mutui ipotecari, concedere finanziamenti e garanzie reali e personali, anche a favore di terzi.

La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. E' in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico. La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Gli amministratori sono autorizzati a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

2.2 Attività svolte

Le attività svolte:

- a) Supporto alle attività ordinarie dei tributi locali;
- b) Supporto agli enti locali nella creazione/implementazione delle banche dati tributarie, ricerca dell'evasione, elaborazione dati e archiviazione documenti nell'ambito dei tributi maggiori (ICI/IMU - TASI- TASSA RIFIUTI);
- c) Servizi di stampa, imbustamento e consegna dei tributi locali;
- d) Supporto e collaborazione con gli enti locali per segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate finalizzate alla partecipazione dei Comuni al contrasto dell'evasione fiscale e all'accertamento;
- e) Rilevazione, censimento fabbricati, analisi dell'accatastamento e supporto agli Enti nelle segnalazione all'Agenzia del Territorio delle incongruenze rilevate, finalizzate alla perequazione catastale degli immobili;
- f) Gestione in concessione ed in servizio dell'imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni e altri tributi minori;
- g) Riscossione coattiva in concessione ed in servizio dei tributi locali;
- h) Riscossione in concessione delle entrate patrimoniali riferite al canone di polizia idraulica del reticolo idrico minore.

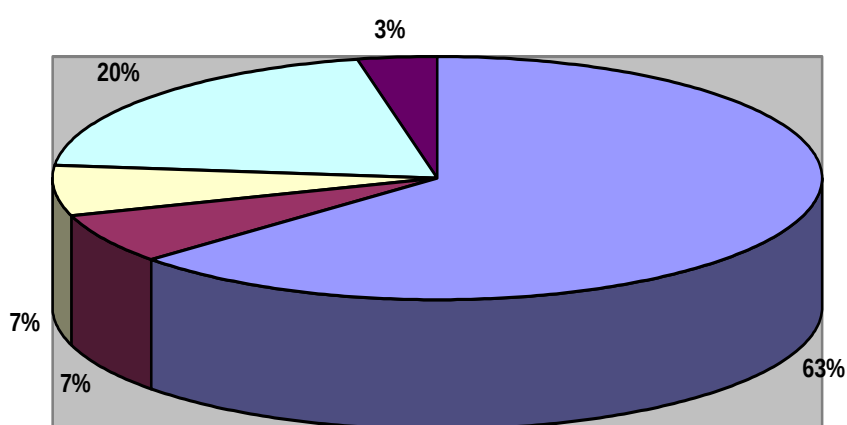
2.3 Composizione base sociale

Di seguito vengono riportate alcune informazioni sulla composizione della base sociale.

Base sociale anno 2019

Il numero totale dei soci al 31/12/2019 è 30.

Tipologia soci



Grazie alla presenza dei soci i servizi e la Cooperativa diventano “luogo” di relazioni e scambi con la comunità locale.

Soci ammessi ed esclusi

	Soci al 01/01/2019	Soci ammessi nel 2019	Recesso soci nel 2019	Decadenza esclusione soci nel 2019	Soci al 31/12/2019
Numero	34	1	5	0	30

2.4 Territorio di riferimento

La cooperativa opera sul territorio del nord Italia con prevalenza attualmente in Lombardia, in particolare nelle Province di Brescia, Monza Brianza, Milano e Bergamo, in Veneto, nelle Province di Verona e Vicenza, in Piemonte e in Friuli Venezia Giulia, per quest'ultima

con prevalenza nella provincia di Udine. Complessivamente nel 2019 sono stati serviti n. 60 Enti Pubblici.

2.5 Missione

La cooperativa RETE SOCIALE TRIBUTI – IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone le finalità istituzionali attraverso la gestione delle seguenti attività:

- Lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate

RST ha come obiettivo principale quello di creare una rete di cooperative sociali su tutto il territorio nazionale disponibile a svolgere le attività di accertamento e riscossione tributi, ciascuna nel proprio ambito territoriale di appartenenza.

2.6 Storia

La cooperativa Rete Sociale Tributi è stata costituita l'8 Marzo 2012 e l'avvio dell'attività lavorativa è ufficialmente del 28 Marzo 2012 per lavori di gestione, elaborazione e acquisizione di dati e documenti per conto di Comuni e altri Enti locali

Dal 1 Giugno 2012 è stata avviata anche l'attività di affissione manifesti, avvisi pubblicitari o annunci vari destinati al pubblico, per enti pubblici e privati. Il 19 settembre 2012 è stata richiesta al Ministero delle Finanze l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Concessionari della Riscossione dei Tributi Locali, in data 19 dicembre 2013 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto l'iscrizione della cooperativa all'Albo con il numero 176.

Con l'iscrizione all'Albo, la cooperativa si è progressivamente sviluppata, proponendosi a numerosi comuni, acquisendo commesse, mediante gare e mediante affidamenti diretti. Il trend è proseguito fino ad oggi, adeguando il personale alle commesse acquisite. Grazie all'impegno nella ricerca e sviluppo, si sono implementati nuovi servizi, che si stanno progressivamente sviluppando e affinando.

GOVERNO E STRATEGIE

2.7 Tipologia di governo

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli Amministratori della cooperativa alla data del 31/12/2019:

Nome e cognome	Carica	Altri dati
MICHELE FAPPANI	Presidente	residente a SAN PIER D'ISONZO (GO)
ANTONIO VIVENZI	Vicepresidente	residente a PADERNO FC (BS)
POLI GIOVANNI	Consigliere	residente a BRESCIA (BS)

BAGLIONI CARLO	Consigliere	residente a GUSSAGO (BS)
MONTESANO MASSIMO	Consigliere	residente a CASTEGNATO (BS)

2.8 Organi di controllo

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni circa gli organi di controllo della cooperativa.
Collegio sindacale al 31/12/2019:

Nome e cognome	Carica	Altri dati
GIULIO ALBERTI	Presidente	residente a PALAZZOLO S/OGLIO (BS) data prima nomina 11/09/2014
ROBERTA MINELLI	sindaco effettivo	residente a ISEO (BS) data prima nomina a sindaco effettivo 15/05/2017; (ratifica assemblea dei soci)
ENRICO BIONDANI	sindaco effettivo	residente a LAZISE (VR) data prima nomina 11/09/2014
PICCINELLI PIERGIORGIO	sindaco supplente	residente a BRESCIA (BS) data prima nomina 16/06/2017
FACCOLI ROBERTA	sindaco supplente	residente a ZONE (BS) data prima nomina 14/06/2018

2.9 Struttura di governo

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il **Consiglio di Amministrazione** della “RETE SOCIALE TRIBUTI Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale ONLUS” nell'anno 2019 si è riunito 9 volte e la partecipazione media è stata quasi del 100% dei consiglieri. Il collegio sindacale è stato assiduamente presente.

Per quanto riguarda l'**Assemblea dei soci**, invece, il tema della partecipazione è meglio visualizzato dalla tabella sottostante:

Anno	Data	% partecipazione	% deleghe	Ordine del giorno
2013	15/05/2013	100%	0%	Approvazione bilancio 2012 e bilancio sociale 2012
2013	17/06/2013	82%	0%	Richiesta ammissione socio finanziatore e approvazione regolamento interno

2013	25/10/2013	100%	0%	Modifica del regolamento del socio finanziatore Pinocchio Group
2014	28/04/2014	100%	0%	Approvazione bilancio 2013 e bilancio sociale 2013
2014	03/06/2014	100%	0%	Integrazione delibera assembleare del 28/04/201, approvazione bilancio 2013 e bilancio sociale 2013
2014	31/07/2014	100%	0%	Ampliamento CDA da 3 a 5 membri, nomina nuovi membri CDA e collegio sindacale
2015	08/05/2015	69%	0%	Approvazione Bilancio 2014 e Bilancio Sociale 2014, rinnovo cariche CDA e Collegio Sindacale
2015	01/12/2015	83%	0%	Trasferimento della sede sociale nel Comune di Rovato in Via Padani 25; Adozione di nuovo testo dello statuto sociale; deliberazioni inerenti e conseguenti.
2016	10/05/2016	88%	6%	Approvazione bilancio 2015 e bilancio sociale 2015. Approvazione regolamento interno per prestiti soci.
2017	15/05/2017	76%	17%	Approvazione bilancio 2016 e bilancio sociale 2016. Ratifica nomina sindaco effettivo e nomina sindaco supplente
2017	29/06/2017	41%	12%	Assemblea straordinaria per cambio sede sociale
2017	24/10/2017	29%	12%	Aumento partecipazione socio CFI
2018	24/01/2018	60%	13%	Ammissione socio sovventore ACLI Servizi Brescia srl e approvazione regolamento prestiti ai soci e ai lavoratori
2018	16/05/2018	40%	7%	Approvazione Bilancio 2017 e Bilancio Sociale 2017, rinnovo cariche CDA e Collegio Sindacale, con i relativi compensi
2018	27/09/2018	41%	3%	Ratifica verbale n. 66 del cda e aggiornamento andamento della cooperativa
2019	24/01/2019	44%	6%	Regolamento dei ristorni ai soci lavoratori; andamento della cooperativa
2019	03/04/2019	20%	0%	Assemblea straordinaria per emissioni azioni socio finanziatore Fondosviluppo e modifiche statutarie
2019	09/05/2019	41%	0%	Approvazione del bilancio 2018

2.10 Processi decisionali e di controllo

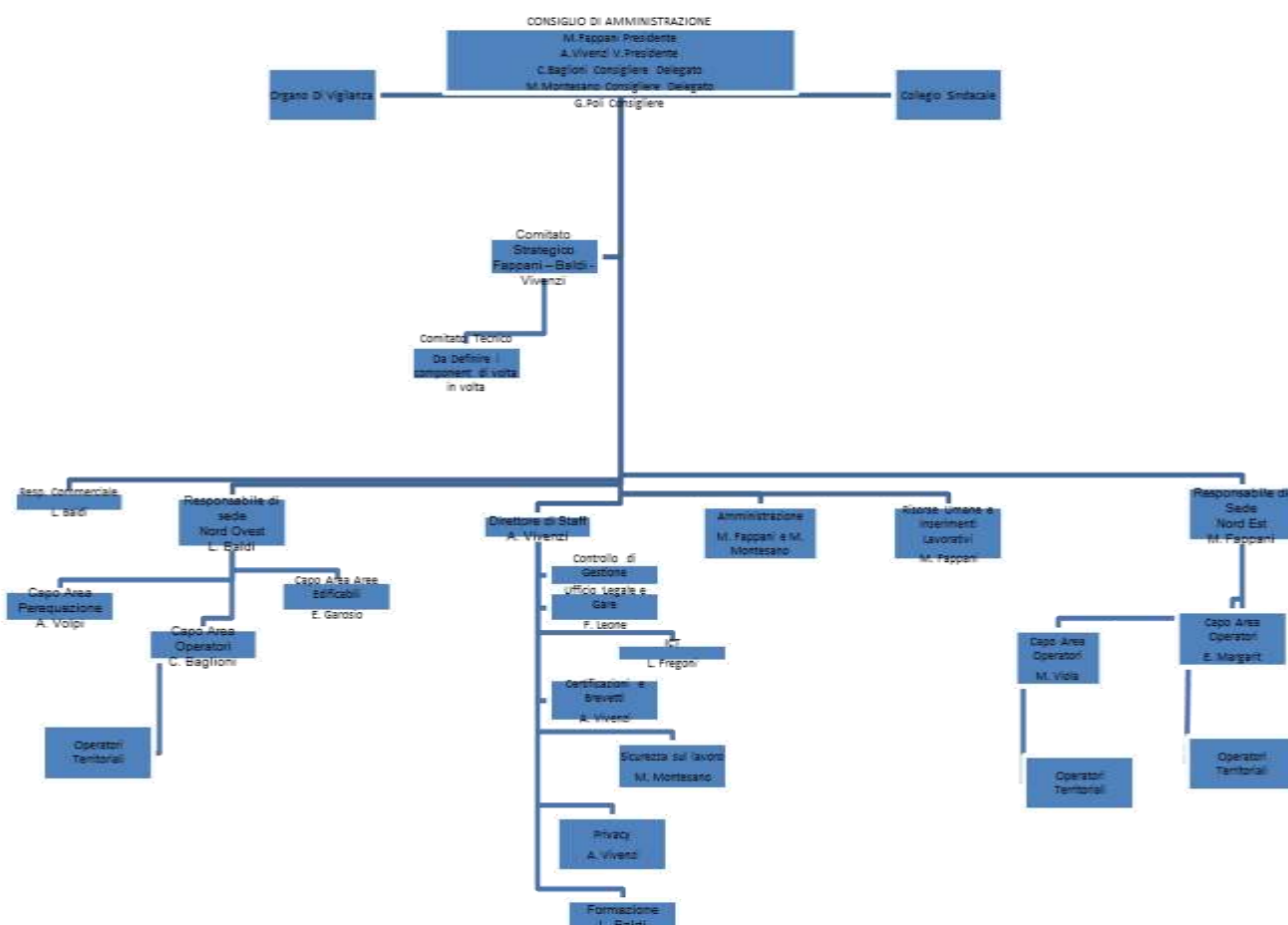
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa della cooperativa al 31/12/2019 è la seguente:

Ogni servizio gestito dalla cooperativa è organizzato in modo tale che vi sia un responsabile/coordinatore che risponde del proprio operato all'interno del Consiglio.

Nel corso del 2019 i consiglieri Vivenzi, Baglioni e Montesano hanno esercitato le loro deleghe, come deliberato nel 2018. Al presidente, al quale è assegnata ovviamente la rappresentanza della società e la maggior parte delle deleghe operative, sono così affiancati i consiglieri che hanno deleghe specifiche in alcuni ambiti.

Di seguito l'ultimo aggiornamento dell'organigramma di Rete Sociale Tributi.



CERTIFICAZIONI E MODELLI ORGANIZZATIVI

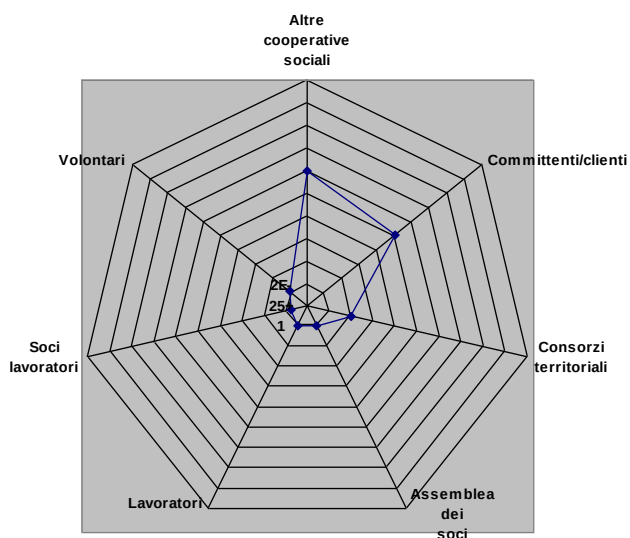
Si è proceduto ad aggiornare la certificazione inerente la qualità della cooperativa secondo la norma ISO 9001:2015 per erogazione servizi e consulenza per enti pubblici, in ambito di perequazione catastale, accertamento, liquidazione e riscossione di tributi e altre entrate anche in regime di concessione.

Inoltre si è mantenuto il modello di organizzazione e gestione previsto dal D.Lgs. 231/2001.

3 PORTATORI DI INTERESSI

Riportiamo nelle tabelle e nel grafico la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato e la vicinanza dello stesso nei confronti dell'organizzazione (centro del grafico).

Portatori di interesse interni	
	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	gestione ed indirizzo
Soci lavoratori	partecipazione attiva alla vita della cooperativa
Lavoratori non soci	lavorativa
Volontari	volontariato
Portatori di interesse esterni	
	Tipologia di relazione
Altre cooperative sociali	collaborazione
Consorzi territoriali	collaborazione
Committenti/clienti	scambio



4.RELAZIONE SOCIALE

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

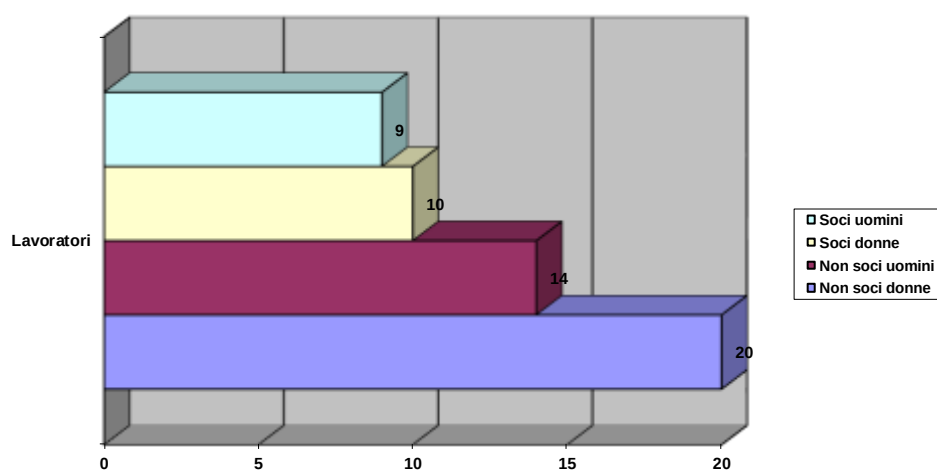
4.1 Lavoratori dipendenti al 31/12/2019

Soci e non soci

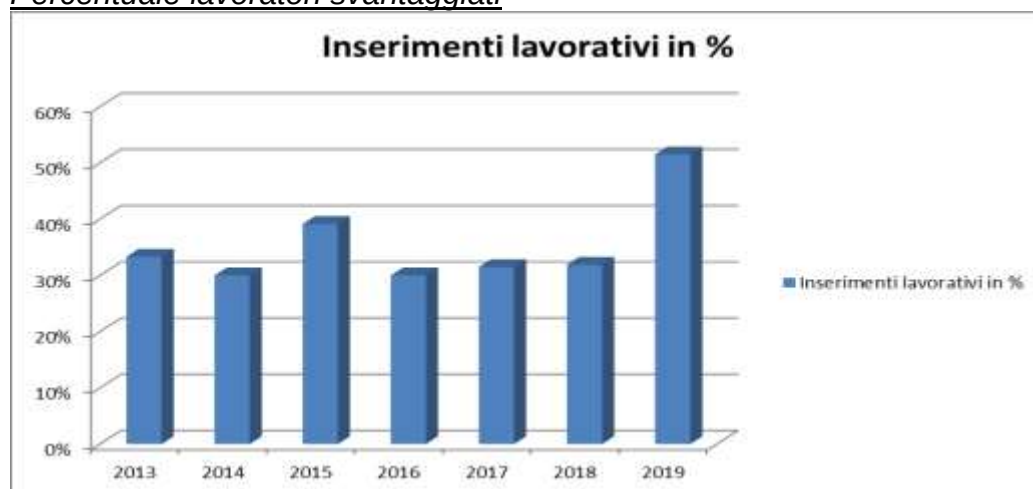
Il totale dei lavoratori è: 53

Di seguito la suddivisione dei lavoratori per genere e appartenenza alla compagine sociale.

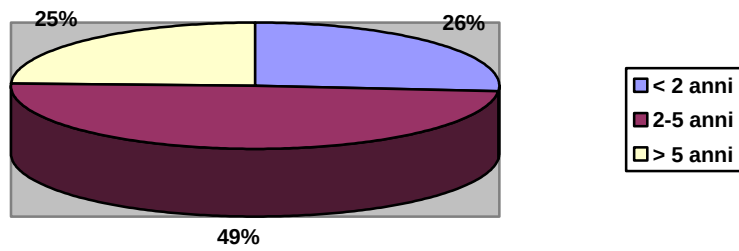
Lavoratori soci e non soci



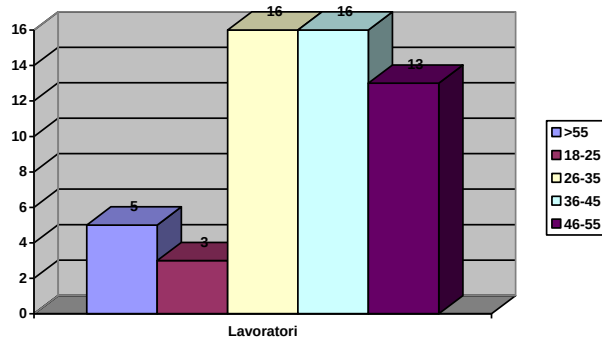
Percentuale lavoratori svantaggiati



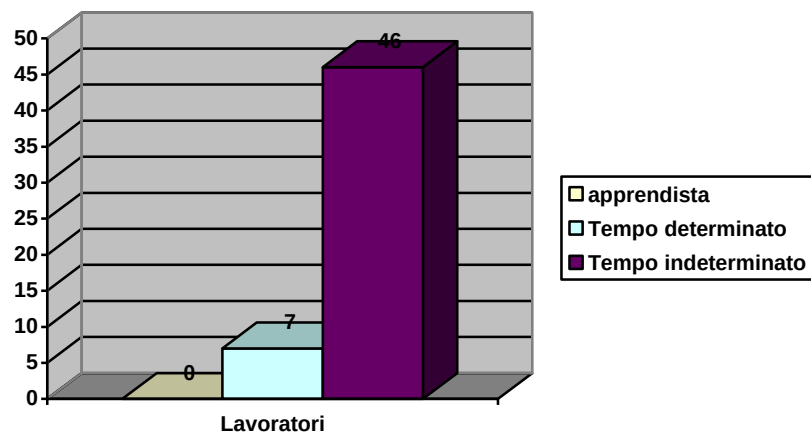
Anzianità lavorativa



Classi di età



Rapporto lavoro



Livello contrattuale

	A	B	C	D	E	F
Lavoratori	2	12	28	9	0	2
Perc. sul tot. dei lavoratori	4%	23%	53%	17%	0%	4%

Formazione del personale

Anche nel 2019 sono state investite notevoli risorse nella formazione del personale.

A febbraio/marzo 2019 è stato organizzato un corso di formazione per disoccupati finanziato da Timiopolis per n. 12 allievi, per complessive 120 ore, finalizzato all'assunzione. A conclusione del corso sono state assunte da RST 1 persona e da TEmpor 8 persone, poi stabilizzate da RST a tempo indeterminato.

Con risorse interne è stato organizzato un ciclo di formazione tematica su argomenti tecnici, ai quali hanno partecipato i capi aerea a alcuni operatori. Le sessioni sono state quattro.

Sono stati organizzati due incontri di formazione per i soci, tenuti da operatori, per portare testimonianze concrete di esperienza del lavoro in cooperativa.

Inserimenti lavorativi

A settembre si è messo a punto il progetto di gestione degli inserimenti lavorativi. Ecco di seguito una sintesi della relazione presentata a fine anno.

Attività svolta:

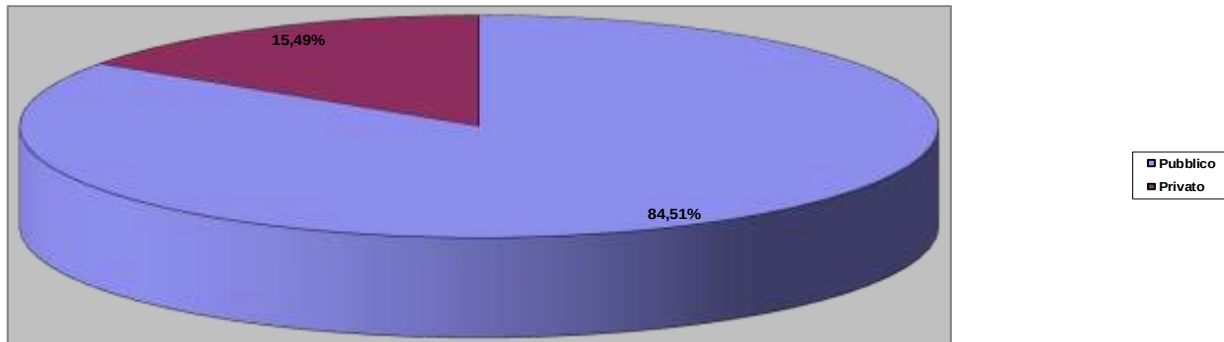
- ✓ Predisposizione della modulistica da adottare, approvata dal Presidente, composta da:
 - Scheda candidato (verbale incontro preliminare all'inserimento lavorativo)
 - Scheda progetto di inserimento lavorativo personalizzato
 - Scheda verbale per verifica periodica
 - Scheda scadenziario annuale per verifiche periodiche.
- ✓ Creazione cartella "ResponsabileInserimentiLavorativi" e predisposizione cartelle nominative di ogni singolo inserimento lavorativo comprendenti:
 - ✓ Documentazione personale di svantaggiato (verbali INPS/ASL o altro)
 - ✓ Scheda progetto di inserimento lavorativo personalizzato
 - ✓ Verbali di incontro.
- ✓ Definizione con il Presidente delle persone svantaggiate da seguire, condividendo la necessità di acquisire nelle cartelle la documentazione di tutti gli svantaggiati e di predisporre il progetto di inserimento lavorativo e le conseguenti verifiche solo per le persone che necessitano di essere seguite e supportate.
- ✓ Calendarizzazione incontri con Responsabili di Area e singoli inserimenti lavorativi.
- ✓ In data 8/11/2019 è stato fatto un primo incontro con il Presidente ed i Responsabili di Area per illustrare l'attività che verrà svolta a supporto dell'inserimento lavorativo.
- ✓ Nel mese di novembre e dicembre sono stati fatti gli incontri, dapprima con i singoli responsabili d'area e a seguire, con i soggetti svantaggiati per fare il punto della situazione e definire gli obiettivi da perseguire.

Il "Gruppo Eventi"

Nel corso del 2019 il Gruppo Eventi ha organizzato il pranzo con i saluti di Natale.

5. CLIENTI/COMMITTENTI

Tipologia clienti



	N° assoluto clienti	Fatturato complessivo Euro
Pubblico	60	2.307.861
Privato	11	154.839

6. DIMENSIONE ECONOMICA

Di seguito riportiamo i dati dell'ammontare del fatturato, dei costi di produzione, gli elementi finanziari e gli ammortamenti, sotto forma riclassificata per definire il valore aggiunto realizzato nell'anno.

Ammontare e composizione del fatturato		
A) Valore della produzione		
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€	1.919.828
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€	358.323
Altri ricavi e proventi:		
- vari	€	2.884
- contributi in conto esercizio	€	34.814
Totale valore della produzione	€	2.315.849
B) Costi della produzione		
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	26.741
Per servizi	€	516.496
Per godimento di beni di terzi	€	54.677
Per il personale	€	1.416.124
Ammortamenti e svalutazioni	€	62.651
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€	-
Accantonamento per rischi	€	70.500
Altri accantonamenti		-
Oneri diversi di gestione	€	51.637
Totale costi della produzione	€	2.198.826
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	€	117.023
C) Proventi e oneri finanziari		
Proventi finanziari	€	14.095
Interessi e altri oneri finanziari	€	30.470
Totale proventi e oneri finanziari	-€	16.375
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		
Rivalutazioni	€	-
Svalutazioni	€	-
Totale rettifiche di valore di attività finanziarie	€	-
E) Proventi e oneri straordinari		
Proventi	€	-
Oneri	€	-
Totale delle partite straordinarie	€	-
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)	€	100.648
Imposte sul reddito dell'esercizio	€	11.476
Utile (Perdita) dell'esercizio	€	89.172

L'analisi della **distribuzione della ricchezza prodotta**, è descritta nella tabella che segue.

DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA PRODOTTA			
Ricavi netti	€	2.315.849	
Costi esterni	€	720.051	
Valore aggiunto	€	1.595.798	100,00%
Costo del lavoro	€	1.416.124	88,74%
Margine operativo lordo	€	179.674	
Ammortamenti	€	62.651	3,93%
Reddito operativo della gestione tipica	€	117.023	
Proventi finanziari	€	14.095	
Interessi e altri oneri finanziari	€	30.470	
Reddito di competenza	€	100.648	
Proventi straordinari e rivalutazioni	€	0	
Oneri straordinari e rivalutazioni	€	0	
Reddito ante imposte	€	100.648	
Tasse e imposte	€	11.476	0,72%
Reddito (Perdita) netta dell'esercizio	€	89.172	5,42%
Al fondo mutualistico	€	2.675	0,17%
Nel 2019 è stato prodotto un "valore aggiunto per il territorio" pari a con la seguente ripartizione:		€ 1.595.798	
utili inviati a riserva e ammortamenti a disposizione dello sviluppo locale dei sistemi sociali e delle politiche attive del lavoro			9,35%
ai dipendenti sotto forma di retribuzioni			88,74%
alla collettività nazionale attraverso il fisco			0,72%
al fondo mutualistico per lo sviluppo della cooperazione			0,17%

7. PROSPETTIVE FUTURE

7.1 Prospettive della cooperativa

La situazione attuale, con l'emergenza Covid-19, ha sconvolto i programmi della cooperativa e ha costretto a decisioni rapide e anche dolorose, come la necessità della cassa integrazione per i dipendenti. Il consiglio ha lavorato puntualmente negli ultimi mesi, per assicurare la continuità aziendale, certo che la nostra attività abbia un futuro e che potrà riprendere relativamente presto. Si sta ripensando anche l'organizzazione del lavoro e la proposta ai comuni di servizi innovativi.

Rimangono tuttavia gli obiettivi a medio-breve termine della cooperativa, che possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

- Continuare nella formazione del personale per aumentare sempre più la professionalità delle risorse umane e la qualità del servizio offerto;
- Consolidare la struttura organizzativa ed il lavoro svolto fino ad ora in modo da poter accogliere nuovi clienti;
- Ampliare la compagine sociale con l'ingresso di nuovi soci lavoratori.

7.2 Il futuro del bilancio sociale

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale la cooperativa si propone di mobilitare un numero sempre maggiore di persone in modo tale che il Bilancio Sociale si affermi sempre più come strumento e processo di riflessione e di condivisione interna e come mezzo di comunicazione analitico e preciso.

*Il Presidente
Michele Fappani*